

Identificación del proceso:	SERVICIOS GENERALES.	Responsable:	ADMINISTRATIVO CON ROL DE GESTOR DE SERVICIOS GENERALES
Objetivo:	Garantizar el mantenimiento y la adecuación de la infraestructura y los equipos necesarios para el funcionamiento y prestación del Servicio Educativo.		
Alcance:	Inicia con la identificación de las necesidades de mantenimiento de infraestructura y equipos y termina con la evaluación de las actividades de mantenimiento y adecuación.		

PARTES INTERESADAS/ ENTRADAS	ACTIVIDADES		PARTES INTERESADAS/ SALIDAS
1. SECRETARÍA DE SALUD: Lineamientos legales. 2. GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: Directrices para la gestión del proceso. 3. GESTIÓN DE LA CALIDAD: Informe sobre evaluación y seguimiento del proceso. 4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: Personal competente y necesario para el proceso. 5. GESTIÓN FINANCIERA: Asignación de Recursos financieros. 6. GESTIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS: Equipos, materiales y servicios. 7. TODOS LOS PROCESOS DEL SGC: Solicitud de Mantenimiento.	PLANEAR 1. Identificar las necesidades de mantenimiento y adecuación de infraestructura y equipos. 2. Programar las actividades de mantenimiento preventivo. 3. Programar el apoyo logístico para las actividades institucionales. 4. Planear las actividades de reciclaje y manejo de residuos. 5. Identificar las posibles salidas no conformeS y su respectivo tratamiento. 6. Identificar los riesgos y oportunidades.	HACER 1. Elaborar y actualizar las hojas de vida de los equipos 2. Atender las solicitudes de mantenimiento. 3. Realizar las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo. 4. Adecuar espacios para las actividades institucionales. 5. Fomentar y desarrollar planes de reciclaje y manejo de residuos. 6. Dar tratamiento a las salidas no conformes presentados. 7. Desarrollar acciones para abordar los riesgos y oportunidades identificados.	1. GESTIÓN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO: Informe sobre desempeño del proceso. 2. GESTIÓN DE LA CALIDAD: Informe sobre estado de acciones correctivas, de mejora y gestión del riesgo. 3. TODOS LOS PROCESOS DEL SGC: Mantenimiento preventivo y correctivo y adecuación de infraestructura y equipos.
	ACTUAR 1. Diseñar e implementar acciones correctivas o de mejora para riesgos y oportunidades identificados en el proceso.	VERIFICAR 1. Evaluar y verificar el adecuado desarrollo de las actividades programadas. 2. Evaluar la adecuación y la conveniencia de las estrategias implementadas en el proceso. 3. Controlar las salidas no conformes presentadas. 4. Verificar las acciones de los riesgos y oportunidades identificados.	

PERSONAL QUE PARTICIPA:	Gestor de Servicios Generales, auxiliares de servicios generales.
--------------------------------	---

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS
<ul style="list-style-type: none"> Equipos para mantenimiento. Equipo para realizar las labores de aseo y limpieza de la planta física de la Institución. Elementos de seguridad industrial Equipos de cómputo y de oficina (hardware, software, redes). Equipos de comunicación. Taller para reparaciones. Cuarto de herramientas Depósito de insumos de aseo. Cuarto de basuras. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento de Mantenimiento de infraestructura y equipos. Plan de Mantenimiento. Plan de Control de Plagas. Planilla de Actividades de Mantenimiento Hoja de vida de Equipos. Licencia de salubridad. Los documentos generados por el SGC: (Ver Listados Maestros de Documentos y de Registros).

REQUISITOS POR CUMPLIR	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN								
<table border="1"> <tr> <td>LEY:</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Normas de seguridad industrial, Normas de manejo de residuos </td> </tr> <tr> <td>CLIENTE:</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Infraestructura, mobiliario y equipos en condiciones adecuadas para la prestación del servicio. </td> </tr> <tr> <td>INSTITUCIÓN:</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento eficiente de las actividades de mantenimiento solicitadas y programadas </td> </tr> <tr> <td>NTC ISO 9001:</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Específicos: 7.1.3, 7.1.4 Generales: 4.4, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 9.3, 9.1.1, 6.1, 9.2, 9.1.3, 10 </td> </tr> </table>	LEY:	<ul style="list-style-type: none"> Normas de seguridad industrial, Normas de manejo de residuos 	CLIENTE:	<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura, mobiliario y equipos en condiciones adecuadas para la prestación del servicio. 	INSTITUCIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento eficiente de las actividades de mantenimiento solicitadas y programadas 	NTC ISO 9001:	<ul style="list-style-type: none"> Específicos: 7.1.3, 7.1.4 Generales: 4.4, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 9.3, 9.1.1, 6.1, 9.2, 9.1.3, 10 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluación de cumplimiento del Plan de Mantenimiento. Seguimiento a las actividades de mantenimiento. Inspección periódica. Seguimiento a las Salidas No Conformes. Ver matriz de indicadores del SGC. Ver Mapa de riesgos.
LEY:	<ul style="list-style-type: none"> Normas de seguridad industrial, Normas de manejo de residuos 								
CLIENTE:	<ul style="list-style-type: none"> Infraestructura, mobiliario y equipos en condiciones adecuadas para la prestación del servicio. 								
INSTITUCIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento eficiente de las actividades de mantenimiento solicitadas y programadas 								
NTC ISO 9001:	<ul style="list-style-type: none"> Específicos: 7.1.3, 7.1.4 Generales: 4.4, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 9.3, 9.1.1, 6.1, 9.2, 9.1.3, 10 								

	
Revisó: Hno. Carlos Enrique Carvajal Costa FSC. Secretario de Educación Distrital	Aprobó: Hno. Carlos Gabriel Gómez Restrepo FSC. Visitador