

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Global	N.A.	AM	F-AM-01	01	26-06-2009	FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaria Académica	Restringido	permanencia del alumno	5 años	Destruir
Global	N.A.	AM	F-AM-02	01	26-06-2009	REGISTRO DE RESULTADOS DE ADMISIÓN	Físico	Secretaría Académica	Por grados	Secretaria Académica	Restringido	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	AM	F-AM-03	01	26-06-2009	ORDEN DE MATRÍCULA	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaria Académica	Restringido	permanencia del alumno	5 años	Destruir
Global	N.A.	AM	F-AM-04	02	30-09-2010	HOJA DE MATRÍCULA	Físico	Secretaría Académica	Por grados	Secretaria Académica	Restringido	1 año	15 años	Destruir
Global	N.A.	AM	F-AM-05	01	26-06-2009	DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	AM	F-AM-06	01	26-06-2009	AUTORIZACIÓN RETIRO DE ESTUDIANTES	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	2 años	6 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-01	01	26-06-2009	HORARIO DE CLASES	Físico	Coordinación Académica	Por curso	Coordinador Académico	Restringido	1 año	3 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-03	03	18-11-2011	REGISTRO DE VALIDACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	Físico	Coordinación Académica	Por área	Coordinador Académico	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-04	01	26-06-2009	CONTROL DE ACTIVIDADES DE SUPERACIÓN O RECUPERACIÓN	Físico	Coordinación Académica	Por curso	Coordinador Académico	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-05	01	26-06-2009	OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE	Físico	Coordinación Desarrollo Humano	Por curso	Coordinador Desarrollo Humano	Restringido	1 año	15 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-06	01	26-06-2009	PLAN DE CURSO	Físico	Carpeta Docente	Por curso	Docente	Libre	1 año	3 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-07	01	26-06-2009	CONTROL DE ATENCIÓN PARA ORIENTACIÓN	Físico	Psicología	Alfabética	Psicólogo	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Global	N.A.	GE	F-GE-08	01	26-06-2009	AUTORIZACIÓN PARA ESTUDIANTES	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Libre	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-10	01	26-06-2009	CITACIÓN A PADRES DE FAMILIA	Físico	Coordinación Desarrollo Humano	Cronológica	Coordinación Desarrollo Humano	Libre	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	F-GE-11	01	26-06-2009	REMISIÓN DE ESTUDIANTES A ORIENTACIÓN	Físico	Psicología	Alfabética	Psicólogo	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Global	N.A.	GE	F-GE-12	01	26-06-2009	HISTORIA Y SEGUIMIENTO PSICOLOGÍA	Físico	Psicología	Alfabética	Psicólogo	Restringido	Permanencia del alumno	5 años	Destruir
Global	N.A.	SC	F-SC-01	01	26-06-2009	MATRIZ DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Físico	Administración	Alfabética	Administrador	Libre	2 años	2 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Global	N.A.	GD	F-GD-01	04	18-11-2011	INFORME DE RESULTADO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Físico	Rectoría	Cronológica	Rector	Restringido	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	GD	F-GD-03	03	26-05-2011	MATRIZ DE INDICADORES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Físico	Rectoría	Cronológica	Jefe de Gestión de la Calidad	Libre	3 años	N.A.	Reciclar
Global	N.A.	SG	F-SG-01	01	26-06-2009	PLAN DE MANTENIMIENTO	Físico	Administración	Cronológica	Jefe Servicios Generales	Libre	2 años	N.A.	Reciclar
Global	N.A.	SG	F-SG-02	01	26-06-2009	PLAN CONTROL DE PLAGAS	Físico	Administración	Cronológica	Jefe Servicios Generales	Libre	2 años	N.A.	Reciclar
Global	N.A.	SG	F-SG-03	02	11-04-2011	SOLICITUD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Físico	Administración	Cronológica	Jefe Servicios Generales	Libre	2 años	N.A.	Reciclar
Global	N.A.	SG	F-SG-04	01	26-06-2009	PLANILLA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	Físico	Administración	Cronológica	Jefe Servicios Generales	Libre	2 años	N.A.	Reciclar
Global	N.A.	SG	F-SG-05	01	26-06-2009	HOJA DE VIDA DE EQUIPOS	Físico	Administración	Alfabética	Jefe Servicios Generales	Libre	Vida útil del equipo	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GI	F-GI-01	01	26-06-2009	RADICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA	Físico	Recepción / Secretaría	Cronológica	Jefe Gestión de la Información	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GI	F-GI-02	01	26-06-2009	RADICACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA	Físico	Recepción / Secretaría	Cronológica	Jefe Gestión de la Información	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GI	F-GI-04	01	26-06-2009	ENTRADA DE DOCUMENTOS AL ARCHIVO CENTRAL	Físico	Archivo	Cronológica	Encargado del archivo	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GI	F-GI-05	01	26-06-2009	DEPURACIÓN DE ARCHIVO	Físico	Archivo	Cronológica	Encargado del archivo	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-01	01	19-03-2009	ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS	Físico	Secretaría de Educación Dtal....	Cronológica	Secretario de Educación Dtal....	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-02	01	19-03-2009	ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN	Físico	Secretaría de Educación Dtal....	Consecutivo	Secretario de Educación Dtal....	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-03	01	19-03-2009	LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS	Magnético	Página web	Cronológica	Secretario de Educación Dtal....	Libre	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GQ	F-GQ-04	01	19-03-2009	LISTADO MAESTRO DE REGISTROS	Magnético	Página web	Cronológica	Secretario de Educación Dtal....	Libre	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GQ	F-GQ-05	01	19-03-2009	PLAN DE AUDITORÍA INTERNA	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Libre	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-06	01	19-03-2009	ACTA DE APERTURA Y CIERRE DE AUDITORÍA INTERNA	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Libre	1 año	5 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Global	N.A.	GQ	F-GQ-07	01	19-03-2009	LISTA DE CHEQUEO	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-08	01	19-03-2009	EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE LA AUDITORÍA	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-09	02	16-03-2010	INFORME DE AUDITORÍA INTERNA	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	GQ	F-GQ-10	01	19-03-2009	CONTROL DEL SERVICIO NO CONFORME	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-11	02	18-11-2011	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS O DE MEJORA	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Consecutivo	Jefe de la Calidad	Restringido	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-12	02	18-11-2011	QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-13	02	18-11-2011	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE QUEJAS, SUGERENCIAS O FELICITACIONES	Magnético	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-14	02	11-04-2011	COMPORTAMIENTO DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	F-GQ-15	02	11-04-2011	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	1 año	N.A.	Reciclar
Global	N.A.	GT	F-GT-02	02	09-05-2011	ENTREVISTA DE PERSONAL	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-04	01	26-06-2009	HOJA DE VIDA	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	Duración del contrato	50 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-05	02	09-05-2011	REGISTRO DE INDUCCIÓN	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-06	01	26-06-2009	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	Duración del contrato	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-08	01	26-06-2009	LISTADO DE NOVEDADES DE PERSONAL	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-09	02	15-04-2011	ENCUESTA CLIMA ORGANIZACIONAL	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-10	01	26-06-2009	DECLARACIÓN DE COMPETENCIA	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	Duración del contrato	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-11	01	26-06-2009	PLAN DE FORMACIÓN	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Global	N.A.	GT	F-GT-12	01	26-06-2009	SOLICITUD DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-13	01	26-06-2009	PLAN DE BIENESTAR	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-14	01	26-06-2009	SOLICITUD DE PERMISOS	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-15	02	18-11-2011	SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA A CAPACITACIÓN	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	F-GT-16	01	26-06-2009	ACTA DE DESCARGOS, CONCILIACIÓN O COMPROMISO	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	Duración del contrato	5 años	Destruir
Global	N.A.	GC	F-GC-01	01	26-06-2009	SOLICITUD Y ENTREGA DE SUMINISTROS	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-02	01	26-06-2009	COMPARATIVO DE OFERTAS	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-03	01	26-06-2009	ORDEN DE COMPRA	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-04	01	26-06-2009	DEVOLUCIÓN DE ARTÍCULOS	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-05	01	26-06-2009	RELACIÓN DE FACTURAS POR PAGAR	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-06	01	26-06-2009	INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES	Físico	Administración	Alfabética	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-07	01	26-06-2009	SELECCIÓN DE PROVEEDORES	Físico	Administración	Alfabética	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-08	01	26-06-2009	LISTADO DE PROVEEDORES	Físico	Administración	Alfabética	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-09	01	26-06-2009	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Físico	Administración	Alfabética	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-10	01	26-06-2009	REGISTRO KÁRDEX	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-11	01	26-06-2009	LISTADO DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS	Físico	Administración	Alfabética	Jefe de Compras	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GC	F-GC-12	01	26-06-2009	TRASLADO O SALIDA DE ACTIVOS FIJOS	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	5 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Global	N.A.	GC	F-GC-13	01	26-06-2009	SOLICITUD DE COMPRA	Físico	Administración	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	15 años	Destruir
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE COMPROMISOS ACADÉMICOS Y COMPORTAMENTALES	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	15 años	Destruir
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE CONSEJO ACADÉMICO	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE REUNIÓN DE DEPARTAMENTO O ÁREA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GQ	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE LA CALIDAD	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GT	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE REUNIONES DE COPASO	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Secretaría Académica	Restringido	1 año	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	BOLETINES DE NOTAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	N.A.	Destruir
Global	N.A.	TODOS	N.A.	N.A.	N.A.	CIRCULARES	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	AM	N.A.	N.A.	N.A.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaría Académica	Restringido	permanencia del alumno	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	N.A.	N.A.	N.A.	CONTRATO LABORAL	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	Duración del contrato	50 años	Destruir
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL DE ASISTENCIA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GF	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Físico	Oficina del Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de Proceso	Restringido	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	Físico	Rectoría	Alfabética	Secretaría Rectoría	Restringido	Vigencia del convenio	5 años	Destruir
Global	N.A.	TODOS	N.A.	N.A.	N.A.	CORRESPONDENCIA	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	TODOS	N.A.	N.A.	N.A.	CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	2 años	5 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	CRONOGRAMA DISTRITAL	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	CRONOGRAMAS INSTITUCIONALES	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	EVALUACIONES INSTITUCIONALES	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	10 años	Destruir
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	GUÍA DE AUTOEVALUACIÓN	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	10 años	Reciclar
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	GUÍA PARA LA ENTREGA DE UNA OBRA LASALLISTA	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	GQ	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE AUDITORÍAS	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE LA VISITA DEL PROVINCIAL	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE PRUEBAS EXTERNAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE RESULTADOS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GQ	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DEL SERVICIO NO CONFORME	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de la Calidad	Restringido	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	INFORMES DE COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	LIBRO DE CALIFICACIONES FINAL	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	AM	N.A.	N.A.	N.A.	LISTADO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaría Académica	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	AM	N.A.	N.A.	N.A.	LISTADOS DE ASPIRANTES ADMITIDOS	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaría Académica	Restringido	1 año	5 años	Destruir
Global	N.A.	TODOS	N.A.	N.A.	N.A.	MEMORANDOS	Físico	Oficina Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	2 años	3 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	PLAN DE ÁREA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	PLAN DE ASIGNATURA	Físico	Aulas - Salas de Docentes	Cronológica	Docente	Restringido	1 año	5 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	PLAN OPERATIVO ANUAL	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	PLAN DE MEJORAMIENTO	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GF	N.A.	N.A.	N.A.	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	Físico	Oficina del Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de Proceso	Restringido	2 años	5 años	Destruir
Global	N.A.	GT	N.A.	N.A.	N.A.	PROTOCOLOIZACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE	Físico	Oficina Talento Humano	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO DE RECTOR	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	RESOLUCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	GD	N.A.	N.A.	N.A.	RESOLUCIONES RECTORALES	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaría Rectoría	Libre	2 años	Indefinido	N.A.
Global	N.A.	GE	N.A.	N.A.	N.A.	RESULTADOS DE EVALUACIONES EXTERNAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GD	N.A.	N.A.	09-09-2010	SUGERENCIAS Y APORTES AL DOCUMENTO	Físico	Rectoría	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GD	N.A.	N.A.	02-09-2010	CRONOGRAMA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Físico	Rectoría	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	AM	N.A.	N.A.	30-04-2009	CONTROL DOCUMENTACIÓN SOPORTE ADMISIONES Y MATRICULAS ESTUDIANTES NUEVOS	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Jefe de proceso	Restringido	No aplica	N.A.	N.A.
Local	Academia La Salle Bogotá	AM	N.A.	N.A.	30-04-2009	CONTROL DOCUMENTACIÓN SOPORTE ADMISIONES Y MATRICULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Jefe de proceso	Restringido	No aplica	N.A.	N.A.
Local	Academia La Salle Bogotá	AM	N.A.	N.A.	30-04-2009	REPORTE NOVEDADES DE ESTUDIANTES	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	1 año	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	AM	N.A.	N.A.	12-08-2010	EXISTENCIA DE DESERCIÓN	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	No aplica	N.A.	N.A.
Local	Academia La Salle Bogotá	AM	N.A.	N.A.	12-08-2010	REGISTRO DE LLAMADAS A ESTUDIANTES	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	No aplica	N.A.	N.A.
Local	Academia La Salle Bogotá	AM	N.A.	N.A.	02-09-2010	PRE-MATRÍCULA, RESERVA Y TRASLADO DE CUPO ESCOLAR	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	1 año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	COMPORTAMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE ÁREA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	12-08-2010	RELACIÓN DE ESTUDIANTES APROBADOS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	07-04-2011	COMPORTAMIENTO DE LOS CONTENIDOS DE ASIGNATURA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	EVALUACIÓN DE DEPARTAMENTO	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	CONTROL DE PRÁCTICA EMPRESARIAL	Físico	Coordinación Académica	Por curso	Coordinador Académico	Libre	2 años	3 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	12-08-2010	VERIFICACIÓN HORAS EMPRESARIALES	Físico	Coordinación Académica	Alfabética	Coordinador Académico	Libre	2 años	2 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	12-08-2010	REJILLA DE CONTROL DE SERVICIO SOCIAL	Físico	Psicopedagogía	Alfabética	Coordinador Académico	Libre	2 años	2 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	CONTROL ASISTENCIA PRACTICAS EXTERNAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Libre	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	01-06-2011	ACTA DE COMPROMISO ACADÉMICO	Físico	Coordinación de Desarrollo Humano	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	25-03-2010	ACTA DE SANCIÓN	Físico	Coordinación de Desarrollo Humano	Cronológica	Coordinador de Desarrollo Humano	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	EVALUACIÓN DE LA CONVIVENCIA	Físico	Pastoral	Cronológica	Coordinador de Pastoral	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	CONTROL DE ASISTENCIA	Físico	Coordinación de Desarrollo Humano	Por curso	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	1 año	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	INFORME ACADÉMICO Y COMPORTAMENTAL	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	1 año	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-04-2009	PLANEACIÓN DE CURSO	Físico	Coordinación de Desarrollo Humano	Por curso	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	15-04-2010	PLANILLA DE EVALUACIÓN	Físico	Coordinación Académica	Por curso	Coordinador Académico	Restringido	1 año	1 año	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GE	N.A.	N.A.	12-08-2010	PLAN DE ASIGNATURA	Físico	Coordinación Académica	Por curso	Coordinador Académico	Libre	1 año	1 año	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	30-04-2009	ANTECEDENTES MÉDICOS DEL EMPLEADO	Físico	Talento Humano	Alfabética	Jefe de proceso	Restringido	1 año	1 año	Destruir

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	30-04-2009	EVALUACIÓN DOCENTE	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	No aplica	N.A.	N.A.
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	30-04-2009	EVALUACIÓN DE CAPACITACIÓN	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	2 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	14-08-2009	LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTACIÓN DEL PERSONAL	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	03-09-2009	SOLICITUD DE CERTIFICACIONES LABORALES Y PROTOCOLIZACIÓN	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	03-03-2011	REGISTRO SOLICITUDES DE PERSONAL	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	2 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	03-03-2011	REGISTRO PROCESO DE SELECCIÓN	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	3 años	4 años	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	GT	N.A.	N.A.	13-04-2011	PAZ Y SALVO FUNCIONARIOS	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	N.A.
Local	Academia La Salle Bogotá	GF	N.A.	N.A.	01-10-2009	DESCUENTO DE NÓMINA AUTORIZADO POR EL EMPLEADO	Físico	Coordinación Financiera	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	2 años	3 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GC	N.A.	N.A.	02-10-2009	DEVOLUCIÓN Y/O REMISIÓN DE INSUMOS, SUMINISTROS Y ACTIVOS AL ALMACÉN	Físico	Coordinación Financiera	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	2 años	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	SG	N.A.	N.A.	05-02-2010	SOLICITUD DE COPIAS	Físico	Servicios Generales	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	SG	N.A.	N.A.	14-08-2009	CONTROL DE RECORRIDO - MENSAJERÍA EXTERNA	Físico	Servicios Generales	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	SC	N.A.	N.A.	10-02-2011	CONSTANCIA DE ASISTENCIA A ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	SC	N.A.	N.A.	30-04-2009	CONTROL DE ASISTENCIA DE PACIENTES A ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Academia La Salle Bogotá	SC	N.A.	N.A.	05-05-2011	PRÉSTAMO DE LA SALA DE LECTURA	Magnético	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecaria	Restringido	1 año	1 año	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	SC	N.A.	N.A.	24-03-2010	PRÉSTAMO DEL AUDITORIO	Magnético	Servicios Generales	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	1 año	1 año	Destruir
Local	Academia La Salle Bogotá	GI	N.A.	N.A.	30-04-2009	ACTA GENERAL	Físico	Gestión de la Información	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	1 año	N.A.	N.A.
Local	Academia La Salle Bogotá	GI	N.A.	N.A.	10-12-2010	INVENTARIO DOCUMENTAL - RETENCIÓN	Físico	Gestión de la Información	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	No aplica	N.A.	N.A.

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Academia La Salle - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	03-02-2011	PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE DOCUMENTOS	Físico	Gestión de la Información	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	Academia La Salle - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	25-02-2010	CONTROL PLANILLA CONMUTADOR	Físico	Gestión de la Información	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	AM	N.A.	N.A.	26-06-2010	LISTA DE CHEQUEO PARA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA MATRICULA	Físico	Archivo Documentos de Matricula	Alfabética	Secretaria académica	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GC	N.A.	N.A.	25-06-2010	EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE COMPRAS Y SUMINISTROS	Físico	Compras	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GC	N.A.	N.A.	01-07-2010	PLANILLA DIARIA DE VENTAS DE CAFETERÍA	Físico	Cafetería	Cronológica	Encargado de cafetería	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GD	N.A.	N.A.	25-06-2010	PLAN DE ADECUACIONES Y ADQUISICIONES	Físico	Rectoría	Cronológica	Rector	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GE	N.A.	N.A.	25-01-2011	CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS	Físico	Coordinación académica	Cronológica	Coordinador(a) académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GE	N.A.	N.A.	25-06-2010	CONTROL DE CITACIONES A PADRES DE FAMILIA	Físico	Coordinación de Desarrollo Humano	Por curso y cronológico	Coordinador de Desarrollo Humano	Restringido	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GE	N.A.	N.A.	25-06-2010	CONTROL DE DEVOLUCIÓN DE EVENTOS EVALUATIVOS	Físico	Coordinación académica	Cronológica	Coordinador(a) académica	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GE	N.A.	N.A.	25-01-2011	DIARIO DE CLASE	Físico	Coordinación académica	Cronológica	Coordinador(a) académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GE	N.A.	N.A.	25-06-2010	PLAN DE ÁREA	Físico	Coordinación académica	Cronológica	Coordinador(a) académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GE	N.A.	N.A.	25-06-2010	PLAN DE ASIGNATURA POR PERIODOS	Físico	Departamentos	Cronológica	Jefes de área	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GE	N.A.	N.A.	25-06-2010	REGISTRO DIARIO DE NORMALIZACIÓN	Físico	Coordinación de Desarrollo Humano	Por curso y cronológico	Coordinador de Desarrollo Humano	Restringido	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GF	N.A.	N.A.	01-07-2010	INFORME DE COSTOS EN CAFETERÍA	Físico	Administración	Cronológica	Secretaria Rectoría	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GF	N.A.	N.A.	01-07-2010	INFORME MENSUAL DE VENTAS EN CAFETERÍA	Físico	Administración	Cronológica	Secretaria Rectoría	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GT	N.A.	N.A.	25-06-2010	EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES	Físico	Talento humano	Alfabética	Jefe de talento humano	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GT	N.A.	N.A.	25-06-2010	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN	Físico	Talento humano	Cronológica	Jefe de talento humano	Libre	1 Año	1 año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GT	N.A.	N.A.	25-06-2010	PAZ Y SALVO GENERAL	Físico	Rectoría	Alfabética	Secretaría de Rectoría	Restringido	1 Año	Indefinido	N.A.
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	GT	N.A.	N.A.	25-06-2010	SEGUIMIENTO A LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL	Físico	Rectoría	Alfabética	Secretaría de Rectoría	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	SC	N.A.	N.A.	26-06-2010	CONTROL DE ASISTENCIA A ACTIVIDADES	Físico	Psicología	Cronológica	Psicóloga	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	SC	N.A.	N.A.	25-06-2010	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	Físico	Psicología	Cronológica	Psicóloga	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	SC	N.A.	N.A.	25-06-2010	INFORME PERIÓDICO DE PSICOLOGÍA A COORDINACIÓN	Físico	Psicología	Cronológica	Psicóloga	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	SC	N.A.	N.A.	25-06-2010	REGISTRO DE ASISTENCIA A LOS SERVICIOS DE APOYO ESTUDIANTIL	Físico	Psicología	Cronológica	Psicóloga	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	SG	N.A.	N.A.	25-06-2010	CONTROL DE ASEO DIARIO	Físico	Servicios Generales	Cronológica	Jefe de Servicios Generales	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	SG	N.A.	N.A.	25-06-2010	CONTROL DE MANTENIMIENTO DE LA PISCINA	Físico	Servicios Generales	Cronológica	Jefe de Servicios Generales	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Bucaramanga	SG	N.A.	N.A.	25-06-2010	EVALUACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y MANTENIMIENTO	Físico	Servicios Generales	Cronológica	Jefe de Servicios Generales	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	11-04-2009	REGISTRO DE DOCUMENTOS DE MATRICULA	Físico	Archivo Central	Por orden alfabético y curso	Jefe del Proceso	Restringido	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GD	N.A.	N.A.	11-04-2009	REGISTRO DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	Físico	Archivo de cada proceso	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GD	N.A.	N.A.	11-04-2009	INFORME DE GESTIÓN	Físico	Rectoría	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-01-2011	FORMACIÓN CIUDADANA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-01-2011	FORMACIÓN COMPORTAMENTAL	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-01-2011	FORMACIÓN EN CONCILIACIÓN	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	28-01-2011	ANÁLISIS DE PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AL SERVICIO NO CONFORME GESTION EDUCATIVA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-01-2011	FORMACIÓN COMUNITARIA Y TITULATURA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-01-2011	REGISTRO DE ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-01-2011	CONTROL DE DIARIO DE CLASES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	01-02-2011	CONTROL DE ATENCIÓN DE ESTUDIANTES A ORIENTACIÓN ESCOLAR	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	22-02-2011	ACOMPANAMIENTO A CLASE Y EVALUACIÓN DOCENTE	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	21-01-2011	INFORME DE ORIENTACIÓN A LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	ACTA DE ELECCIÓN DISTINCIONES LASALLISTAS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	ACTA DE ENTREGA DE ELEMENTOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	ACTA DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	EVALUACIÓN DE DOCENTES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	AUTO EVALUACIÓN DE DOCENTE	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	PERMISO DE SALIDA DE ESTUDIANTES A ACTIVIDADES CURRICULARES O EXTRACURRICULARES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	PLAN DE ÁREA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	REEMPLAZO ACADÉMICO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	REGISTRO DE ATENCIÓN EN ENTREVISTA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	VERIFICACIÓN DE ADECUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TIEMPOS DESTINADOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	FORMATO DE COEVALUACIÓN CONVIVENCIA Y CRECIMIENTO HUMANO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN CONVIVENCIA Y CRECIMIENTO HUMANO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de Proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	PLAN DE ASIGNATURA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefes de procesos	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	PLANILLAS DE SEGUIMIENTO Y VALORACIONES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Enfermera	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	INFORME DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Enfermera	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-02-2011	INFORME DE DESEMPEÑO ESTUDIANTIL A PADRES DE FAMILIA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GE	N.A.	N.A.	18-05-2011	FORMATO DE ENTRADAS TARDE	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GQ	N.A.	N.A.	18-04-2011	REGISTRO DE SEGUIMIENTO A PROCESOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GQ	N.A.	N.A.	18-04-2011	INFORME DE GESTION	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GQ	N.A.	N.A.	18-04-2011	VERIFICACIÓN PLAN DE TRABAJO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GQ	N.A.	N.A.	18-04-2011	LISTA DE DOCUMENTOS LOCALES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GQ	N.A.	N.A.	18-04-2011	REGISTRO DE FORMATOS LOCALES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	PRE MATRÍCULA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	REGISTRO VENTA DE INSCRIPCIÓN	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	LISTA DE ESTUDIANTES INSCRITOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	AUTORIZACIÓN DE ADMISIÓN PARA LA EDUCACION MEDIA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	CITACIÓN A PRUEBA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	REGISTRO DOCUMENTOS DE MATRICULA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	AUTORIZACIÓN INGRESO A CLASES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	EXPEDIENTE DE EL ESTUDIANTE	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	PAZ Y SALVO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	ENCUESTA INSCRIPCIONES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE EL PROCESO DE ADMISIONES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	AM	N.A.	N.A.	18-04-2011	ENCUESTA PROCESO DE MATRICULAS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GD	N.A.	N.A.	15-02-2011	FORMATO DE AUTORIZACIÓN	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de Proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GD	N.A.	N.A.	17-05-2011	REGISTRO DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE EXTERNO Y/O INTERNO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefes de procesos	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SG	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONTROL DE ENTREGA DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ASEO URBANO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Enfermera	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SG	N.A.	N.A.	18-04-2011	PERMISO PARA RETIRAR O PRESTAR RECURSOS MATERIALES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Enfermera	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SG	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONTROL INGRESO Y SALIDA DE VEHÍCULOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SG	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL EXTERNO	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONTROL DE RESERVA DE ESPACIOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	ASISTENCIA A ENFERMERÍA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	INFORME GENERAL DE CASOS ATENDIDOS POR GRADO EN ENFERMERÍA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	INFORME GENERAL DE CASOS ATENDIDOS EN ENFERMERÍA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	PRÉSTAMO DE LA PISCINA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	PRÉSTAMO DE LIBROS DOCENTES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	PRÉSTAMO DE LIBROS ESTUDIANTES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	REGISTRO DE ESTUDIANTES ATENDIDOS EN ENFERMERÍA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	SOLICITUD DE COPIAS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	SC	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONTROL DE CRÉDITO DE CAFETERÍA	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GF	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONTROL A MOROSOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GF	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONSTANCIA POR PERDIDA RECIBOS DE PAGO Y RETENCIÓN PAZ Y SALVO.	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GI	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONSULTA Y/O PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GI	N.A.	N.A.	18-04-2011	MATRIZ DE PROGRAMACIÓN PARA COPIAS DE SEGURIDAD	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Cúcuta	GI	N.A.	N.A.	18-04-2011	CONTROL Y SEGUIMIENTO A PUBLICACIONES	Físico	Oficina del Jefe	Por fecha	Jefe de Proceso	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	AM	N.A.	N.A.	27-04-2009	LISTADO DE ASPIRANTES INSCRITOS	Físico	Secretaría Académica	Por grados y alfabético	Secretaría Académica	Libre	Año Lectivo	1 año	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	AM	N.A.	N.A.	27-04-2009	FICHA SE SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y COMPORTAMENTAL	Físico	Secretaría Académica	Por grados y alfabético	Secretaria Académica	Restringido	Año Lectivo	1 año	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	AM	N.A.	N.A.	27-04-2009	PAZ Y SALVO ESTUDIANTES	Físico	Secretaría Académica	Por grados y alfabético	Secretaria Académica	Libre	Año Lectivo	1 año	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	AM	N.A.	N.A.	27-04-2009	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Físico	Secretaría Académica	Por grados y alfabético	Secretaria Académica	Libre	Año Lectivo	1 año	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GC	N.A.	N.A.	27-04-2009	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES EXTERNOS	Físico	Oficina del Jefe de Proceso	Cronológica	Jefe de Compras	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GD	N.A.	N.A.	27-04-2009	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES	Físico	Rectoría	Cronológica	Rector	Libre	Año Lectivo	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GD	N.A.	N.A.	27-04-2009	GUÍA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES	Físico	Rectoría	Cronológica	Rector	Libre	Año Lectivo	2 años	Destruir

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GE	N.A.	N.A.	27-04-2009	SEGUIMIENTO DE CLASE	Físico	Coordinación Académica	Por área	Coordinador Académico	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GE	N.A.	N.A.	27-04-2009	ACOMPANAMIENTO DE CLASE	Físico	Coordinación Académica	Por área	Coordinador Académico	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GE	N.A.	N.A.	27-04-2009	CERTIFICACIÓN DE ESCUELAS EXTERNAS DE FORMACIÓN	Físico	Coordinación Académica	Por grados y alfabético	Coordinador Académico	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GE	N.A.	N.A.	27-04-2009	PLANILLA DE CONTROL SEMANA DE SILENCIO Y LA LECTURA	Físico	Coordinación Académica	Por grados y fecha	Coordinador Académico	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GE	N.A.	N.A.	27-04-2009	REGISTRO DE ATENCIÓN DE DOCENTES A PADRES DE FAMILIA	Físico	Sala de atención a Padres	Por grados y alfabético	Enfermera	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GE	N.A.	N.A.	N.A.	CARTA REMISIÓN EXTERNA	Físico	Psicología	Alfabética	Psicólogo	Restringido	1 año	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GE	N.A.	N.A.	27-04-2009	SEGUIMIENTO AULA INTELIGENTE	Físico	Psicología	Cronológica	Psicólogo	Restringido	5 años	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GF	N.A.	N.A.	24-07-2009	RECIBO DE PAGO POR OTROS CONCEPTOS	Físico	Oficina Gestión Financiera	Cronológica	Tesorero	Restringido	3 años	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GF	N.A.	N.A.	24-07-2009	ENTREGA DE INGRESOS A PAGADURÍA	Físico	Oficina Gestión Financiera	Cronológica	Tesorero	Restringido	3 años	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GF	N.A.	N.A.	24-07-2009	REPORTE DE INGRESOS SEMANALES	Físico	Oficina Gestión Financiera	Cronológica	Tesorero	Restringido	3 años	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GF	N.A.	N.A.	24-07-2009	INGRESO DIARIO POR PENSIONES	Físico	Oficina Gestión Financiera	Cronológica	Tesorero	Restringido	3 años	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GF	N.A.	N.A.	24-07-2009	RESUMEN INGRESOS MENSUALES	Físico	Oficina Gestión Financiera	Cronológica	Tesorero	Restringido	3 años	2 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GI	N.A.	N.A.	27-04-2009	FORMATO CONTROL DE LLAMADAS	Físico	Recepción	Cronológica	Secretaria - Recepcionista	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GI	N.A.	N.A.	27-04-2009	SOLICITUD DE CERTIFICADOS, CONSTANCIAS, ACTAS Y DIPLOMAS	Físico	Secretaría	Cronológica	Secretaria auxiliar	Libre	3 años	10 años	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GT	N.A.	N.A.	27-04-2009	PAZ Y SALVO DOCENTES	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	Indefinido	N.A.
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	GT	N.A.	N.A.	27-04-2009	ASISTENCIA ESCUELA DE MAESTROS.	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	1 año	1 año	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	SC	N.A.	N.A.	24-07-2009	SOLICITUD DE COPIAS	Físico	Fotocopiadora	Cronológica	Auxiliar de fotocopiadora	Libre	1 año	N.A.	Destruir

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	SC	N.A.	N.A.	27-04-2009	REGISTRO DE ATENCIÓN DE ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	SC	N.A.	N.A.	27-04-2009	FICHAS MÉDICA ESTUDIANTE	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	SC	N.A.	N.A.	27-04-2009	CONTROL MATERIAL DE LABORATORIO	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	SC	N.A.	N.A.	27-04-2009	CONTROL PRÉSTAMO BIBLIOTECA-AUDITORIO	Físico	Biblioteca y Auditorio	Cronológica	Bibliotecario Auxiliar y Audiovisuales	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	SC	N.A.	N.A.	27-04-2009	FICHA PRÉSTAMOS EN BIBLIOTECA	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	Colegio La Salle - Villavicencio	SC	N.A.	N.A.	27-04-2009	FICHAS PRÉSTAMOS MATERIAL DIDÁCTICO	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	08-01-2010	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ADMISIONES Y MATRICULAS	Físico	Secretaría Académica	Cronológica	Jefe De Admisiones y Matriculas	Restringido	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	08-01-2010	CONTROL DE DOCUMENTO REQUISITO DE MATRÍCULA	Físico	Carpeta de Estudiante	Cronológica	Jefe De Admisiones y Matriculas	Restringido	1 año	6 meses	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	08-01-2010	CONTROL DE INSCRIPCIÓN	Físico	Administración	Cronológica	Jefe De Admisiones y Matriculas	Restringido	1 año	6 meses	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	15-07-2010	CONTROL DE DOCUMENTO PARA BACHILLERES	Físico	Administración	Cronológica	Jefe De Admisiones y Matriculas	Restringido	1 año	2 años	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	06-08-2010	ENTREVISTA DE ADMISIÓN	Físico	Administración	Cronológica	Jefe De Admisiones y Matriculas	Restringido	2 años	3 años	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	N.A.	CONTROL DE CITACIÓN A ENTREVISTA	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaria Académica	Restringido	1 año	5 años	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	N.A.	CITACIÓN ENTREVISTA	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaria Académica	Restringido	1 año	5 años	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	AM	N.A.	N.A.	N.A.	EXAMEN DE ADMISIÓN	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Secretaria Académica	Restringido	1 año	2 años	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	CONTROL DE REMISIÓN A PSICOLOGÍA	Físico	Coordinación académica	Cronológica	Secretaria Académica	Libre	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE RENDIMIENTO INTEGRAL	Magnético	Coordinación académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	1 año	2 años	N.A.
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	REGISTRO DE VALORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	Magnético	Coordinación académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	1 año	2 años	N.A.

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	15 años	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A DOCENTES	Físico	Coordinación académica	Cronológica	Secretaria Académica	Libre	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	PLAN DE NIVELACIÓN O RECUPERACIÓN	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Secretario Académica	Restringido	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	EVALUACIÓN DE ENSEÑANZAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	Indefinido	N.A.
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	PROYECCIÓN SOCIAL	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Psicólogo	Restringido	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	GOBIERNO ESCOLAR	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	PREICFES	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	N.A.	COMPROMISO ACADÉMICO	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	2 años	2 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	N.A.	HORARIO GENERAL DE CLASES	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación comportamental	LIBRE	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	CORRECCIONES DE NOTAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	1 año	7 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	09-03-2011	PLAN DE ÁREA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	09-03-2011	PLAN DE ASIGNATURA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	15-07-2010	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	08-01-2010	SIEDES	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 año	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	05-06-2009	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	N.A.	COMPROMISO DE CONVIVENCIA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Secretaria Académica	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	09-03-2011	CONTROL DE ASISTENCIA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinador Académico	Restringido	1 año	5 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO COMPROBANTE DE INGRESO	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO RECIBO DE CAJA	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO REQUISICIÓN	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO INFORME MENSUAL DE RETENCIÓN EN LA FUENTE	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 años	Depurar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO INFORME MENSUAL DE RETENCIÓN ICA	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Depurar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO RELACIÓN DE CHEQUES	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Depurar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO RECIBO MAYOR DE CAJA	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Depurar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO COMPROBANTE DE CAJA MENOR	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Depurar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GF	N.A.	N.A.	08-01-2010	FORMATO CONCILIACIÓN DE EXTRACTOS BANCARIOS	Físico	Administración	Cronológica	Oficina Coordinador Administrativo	Restringido	2 años	3 Años	Depurar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	N.A.	N.A.	08-01-2010	AGENDA DE REUNIÓN	Físico	Todos los Procesos	Cronológica	Jefe de cada proceso	Libre	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	N.A.	N.A.	08-01-2010	CIRCULAR	Físico	Todos los Procesos	Cronológica	Jefe de cada proceso	Libre	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	N.A.	N.A.	08-01-2010	INFORMES	Físico	Todos los Procesos	Cronológica	Jefe de cada proceso	Libre	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	N.A.	N.A.	08-01-2010	ACTAS	Físico	Todos los Procesos	Cronológica	Jefe de cada proceso	Libre	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	N.A.	N.A.	08-01-2010	SOLICITUD	Físico	Todos los Procesos	Cronológica	Jefe de cada proceso	Libre	1 año	1 años	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	N.A.	N.A.	08-01-2010	CONSTANCIA	Físico	Todos los Procesos	Cronológica	Jefe de cada proceso	Libre	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	N.A.	N.A.	08-01-2010	CONTROL DE ASISTENCIA	Físico	Oficina de Talento Humano	Cronológica	Secretaria de Rectoría	Libre	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GI	NA	NA	08-01-2010	PRÉSTAMO Y/O CONSULTA DE DOCUMENTOS	Físico	Archivo	Cronológica	Encargado del archivo	Restringido	1 año	1 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SG	N.A.	N.A.	05-06-2009	HORARIO DE GESTIÓN SERVICIOS GENERALES	Físico	Administración	Cronológica	Supervisor Servicios Generales	Restringido	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SG	N.A.	N.A.	05-06-2009	LISTADO DE CONTROL DE ACTIVIDADES	Físico	Administración	Cronológica	Supervisor Servicios Generales	Restringido	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GT	N.A.	N.A.	08-01-2010	HORAS EXTRAS	Físico	Biblioteca	Cronológica	Jefe Talento Humano	Restringido	6 meses	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GT	N.A.	N.A.	N.A.	ENTREGA DE DOTACIÓN	Físico	Oficina Talento Humano	Alfabética	Jefe Talento Humano	Restringido	Duración del contrato	2 años	Destrucción
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	CRONOGRAMA PRÉSTAMO DE EQUIPOS O MATERIAL DE BIBLIOTECA	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Restringido	6 meses	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	DONACIÓN DE LIBROS	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Restringido	6 meses	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	PRÉSTAMO DE EQUIPOS O MATERIAL DE BIBLIOTECA	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Restringido	6 meses	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	CONSOLIDADO MENSUAL DE CONSULTAS DE ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	2 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	RELACIÓN DE SALIDAS DE ESTUDIANTES POR ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	2 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	REGISTRO DE CONSULTAS DIARIAS DE ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	2 meses	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	GUÍA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES PRIMARIA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	1 años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	GUÍA DE EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	1 años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	GUÍA DE EVALUACIÓN ACTIVIDADES PARA PREESCOLAR	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	1 años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	HISTORIA CLÍNICA ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	1 años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	CONTROL DE TALLA Y PESO	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 año	1 años	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	AUTORIZACIÓN PEDIDOS DE CAFETERÍA	Físico	CAFETERÍA	Cronológica	Administrador de Cafetería	Restringido	1 año	2 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	09-03-2011	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Físico	Jefe de Calidad	Cronológica	Jefe de Calidad	Restringido	6 meses	6 meses	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	PRÉSTAMO DE LIBROS	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Restringido	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	SC	N.A.	N.A.	08-01-2010	SOLICITUD DE COPIAS	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Libre	1 año	6 meses	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	09-03-2011	LISTA DE CHEQUEO PLANEACIÓN GE	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	1 año	1 año	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GT	N.A.	N.A.	19-07-2011	EFICACIA DE LAS CAPACITACIONES	Físico	Oficina de Talento Humano	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GQ	N.A.	N.A.	09-03-2011	EVALUACIÓN DE ATENCIÓN RECIBIDA	Físico	Jefe de Calidad	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	1 año	N.A.	Destruir
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	27-01-2011	PROYECTO DE CURSO	Físico	Coordinación Desarrollo Humano	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GD	N.A.	N.A.	01-02-2011	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GE	N.A.	N.A.	01-02-2011	PROTOCOLO IZADAS DE BANDERA	Físico	Coordinación Desarrollo Humano	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	IE Hno Antonio Ramos - Cartagena	GT	N.A.	N.A.	01-02-2011	PLANILLA DE INGRESO DE PERSONAL	Físico	Oficina de Talento Humano	Cronológica	Jefe de Proceso	Libre	1 año	1 año	Destruir
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	10-05-2010	CONTROL DE REQUISITOS DE MATRICULA	Físico	Secretaria General	Por grado	Secretaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	14-07-2010	GUÍA PEDAGÓGICA	Físico	Carpeta Docente	Por curso	Docente	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	03-06-2010	ACTA DE COMPROMISO CONVIVENCIAL	Físico	Oficina de Coordinación de desarrollo humano	Por curso	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2010	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES	Físico	Oficina de Coordinación académica	Cronológica	Coordinador académico	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2010	PLAN DE ÁREA	Físico	Oficina de Coordinación académica	Por área	Coordinador académico	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2010	PLAN DE ASIGNATURA	Físico	Oficina de Coordinación académica	Por área	Coordinador académico	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	03-06-2010	ACTA DE COMPROMISO ACADÉMICO	Físico	Oficina de Coordinación académica	Por curso	Coordinador académico	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2010	PROYECTO DE NIVEL	Físico	Oficina de Coordinación académica	Por grado	Coordinador académico	Libre	1 año	5 años	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2010	PROYECTO PEDAGÓGICO	Físico	Oficina de Coordinación académica	Por grado	Coordinador académico	Libre	1 año	5 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	18-05-2010	CITACIÓN A PADRES DE FAMILIA	Físico	Oficina de Coordinación de desarrollo humano	Cronológica	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	2 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	18-05-2010	AUTORIZACIÓN PARA ESTUDIANTES	Físico	Oficina de Coordinación de desarrollo humano	Cronológica	Coordinador de Desarrollo Humano	Libre	1 año	2 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	10-05-2010	REMISIÓN DE ESTUDIANTES A ORIENTACIÓN	Físico	Oficina de orientación escolar	Por curso	Orientador Escolar	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	10-05-2010	CONTROL DE ATENCIÓN PARA ORIENTACIÓN	Físico	Oficina de orientación escolar	Alfabética	Orientador Escolar	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	10-05-2010	HISTORIA Y SEGUIMIENTO PSICOLOGÍA	Físico	Oficina de orientación escolar	Por curso	Orientador Escolar	Restringido	2 años	10 años	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	09-07-2010	RELACIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN AL CLIENTE	Físico	Secretaria General	Cronológica	Secretaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	GQ	N.A.	N.A.	19-07-2010	REGISTRO DE INGRESO AL COLEGIO	Físico	Oficina de Gestión de la Calidad	Cronológica	Jefe de la Calidad	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	09-07-2010	CONTROL DE ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA	Físico	Oficina de biblioteca	Cronológica	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	09-07-2010	CONTROL PRESTAMOS DE LIBROS	Físico	Oficina de biblioteca	Estudiantes y docentes	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	09-07-2010	PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Físico	Oficina de administración	Cronológica	Administrador	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	09-07-2010	CONTROL USO DE LABORATORIOS	Físico	Oficina de administración	Cronológica	Administrador	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	09-07-2010	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE ESPACIOS	Físico	Oficina de administración	Cronológica	Administrador	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	09-07-2010	FORMATO SOLICITUD DE COPIAS	Físico	Oficina de biblioteca	Cronológica	Bibliotecaria	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SG	N.A.	N.A.	09-07-2010	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	Físico	Oficina de administración	Cronológica	Administrador	Libre	1 año	N.A.	Reciclar
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SG	N.A.	N.A.	08-08-2000	PLANOS ARQUITECTÓNICOS	Físico	Oficina de administración	Por Sectores	Administrador	Restringido	Permanente	N.A.	N.A.
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SG	N.A.	N.A.	08-08-2000	PLANOS HIDRÁULICOS	Físico	Oficina de administración	Por Sectores	Administrador	Restringido	Permanente	N.A.	N.A.

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	IED Juan Luis Londoño - Bogotá	SG	N.A.	N.A.	08-08-2000	PLANOS DE REDES ELÉCTRICAS	Físico	Oficina de administración	Por Sectores	Administrador	Restringido	Permanente	N.A.	N.A.
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	25-06-2009	ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO	Físico	Secretaría General	Númérica	Secretaría General	Restringido	6 meses	Vida escolar	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	02-06-2010	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Físico	Secretaría General	Númérica	Secretaría General	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	01-09-2009	REGISTRO DE ASISTENCIA ENTREVISTA PARA ADMISIONES	Físico	Secretaría General	Cronológica	Secretaría General	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	05-06-2009	PROCESO DE ADMISIONES Y MATRÍCULAS	Físico	Secretaría General	Cronológica	Secretaría General	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	02-06-2010	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN MATRÍCULAS	Físico	Secretaría General	Cronológica	Secretaría General	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	14-07-2009	RELACIÓN CARPETAS	Físico	Secretaría General	Cronológica	Secretaría General	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GQ	N.A.	N.A.	17-09-2009	ANÁLISIS DE ASPECTOS POR MEJORAR	Físico	Calidad	Cronológica	Jefe de la calidad	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GC	N.A.	N.A.	24-07-2009	SOLICITUD DE INSUMOS Y ACTIVOS	Físico	Almacén	Cronológica	Almacenista	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GD	N.A.	N.A.	24-07-2009	INFORME DE AVANCE DE PLAN OPERATIVO	Físico	Rectoría	Cronológica	Asistente de Rectoría	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GD	N.A.	N.A.	22-02-2010	EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES	Físico	Según Actividad	Cronológica	Según Actividad	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GD	N.A.	N.A.	N.A.	PLAN OPERATIVO POR PROCESO	Físico	Rectoría	Cronológica	Asistente de Rectoría	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2009	CIRCULARES C.A	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Consecutivos numéricos	Asistente Coord. Académica	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	23-06-2009	ACTA REUNIÓN DE PADRES DE FAMILIA	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Por curso y cronológico	Asistente Coord. Académica	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	16-02-2010	ACTA REUNIÓN	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Según dependencia	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2009	ACTA DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Secretaría Académica	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	17-06-2009	INFORME DE ESTUDIANTES PARA COMISIÓN DE EVALUACIÓN	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación de Desarrollo Humano	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	24-07-2009	ACTA DE COMPROMISO DISCIPLINARIO	Físico	Coordinación de Desarrollo Humano	Consecutivos numéricos	Coordinación de Desarrollo Humano	Restringido	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	25-01-2010	PLAN DE ASIGNATURA	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	25-01-2010	PLAN DE ÁREA	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	12-02-2010	PROYECTO PEDAGÓGICO	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	24-07-2009	ACTA DE COMISIÓN DE PROMOCIÓN	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	24-07-2009	ACTA TERNAS DE EXCELENCIA	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	25-01-2010	GUÍA DE ESTUDIO	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	12-02-2010	TALLER	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	08-03-2010	SEGUIMIENTO IMPLEMENTACIÓN DE MODELO DE CLASE	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	25-01-2010	ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	23-02-2010	CONTROL EJECUCIÓN DE CONTENIDOS	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	08-03-2010	PLANEADOR DE CLASE	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	12-02-2010	EXAMEN	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE GESTIÓN DE ÁREAS	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	COMPROMISO ACADÉMICO	Físico	Secretaría Coordinación Académica	Cronológica	Asistente Coord.. Académica	Libre	1 Año	1 año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GF	N.A.	N.A.	18-06-2009	CAJA MENOR	Físico	Tesorería	Numerica	Tesorera	Restringido	1 Año	5 Años	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GF	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE CAJA PRINCIPAL	Físico	Caja	Alfabética	Caja	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GF	N.A.	N.A.	N.A.	COMPROBANTE DE PAGO	Físico	Caja	Alfa-numérico	Cajero	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GF	N.A.	N.A.	18-06-2009	PROGRAMACIÓN DE COMPRAS DE ACTIVOS	Físico	Tesorería	Cronológica	Tesorero	Restringido	1 Año	3 Años	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GF	N.A.	N.A.	04-05-2011	CONTROL INGRESOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	Físico	Tesorería	Cronológica	Cajero	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GF	N.A.	N.A.	19-06-2009	REQUISICIÓN	Físico	Tesorería	Cronológica	Tesorero	Restringido	1 Año	10 Años	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	18-06-2009	REDISTRIBUCIÓN CORRESPONDENCIA RECIBIDA	Físico	Rectoría	Cronológica	Secretaria de rectoría	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	31-05-2010	SEGUIMIENTO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVOS DE GESTIÓN	Físico	Sistemas	Cronológica	Jefe de Sistemas	Restringido	1 Año	2 años	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GT	N.A.	N.A.	18-02-2010	PAZ Y SALVO	Físico	Talento Humano	Alfabética	Asistente de Talento Humano	Restringido	1 Año	25 años	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GT	N.A.	N.A.	14-07-2009	HORAS EXTRAS	Físico	Talento Humano	Cronológica	Asistente de Talento Humano	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	GT	N.A.	N.A.	03-02-2010	LISTA DE PERSONAL	Físico	Talento Humano	Cronológica	Jefe de Talento Humano	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	ASIGNACIÓN DE RUTA	Físico	Transportes	Numérica	Jefe de transportes	Restringido	1 Año	6 Meses	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	CONTROL INGRESO RUTAS	Físico	Transportes	Cronológica	Jefe de transportes	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	MANTENIMIENTO DE PARQUE AUTOMOTOR	Físico	Transportes	Cronológica	Jefe de transportes	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	24-08-2009	AGENDA DIRECTORIO	Físico	Transportes	Numérica	Jefe de transportes	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	NOVEDADES MENSUALES	Físico	Transportes	Cronológica	Jefe de transportes	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	NOVEDADES DIARIAS	Físico	Transportes	Cronológica	Jefe de transportes	Público	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	PRÉSTAMO LIBROS ESTUDIANTES	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Público	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	CONTROL PRÉSTAMO DE LIBROS	Físico	Biblioteca	Cronológica	Bibliotecario	Público	1 Año	1 Año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	REPORTE DE ATENCIÓN	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	Físico	Transportes	Cronológica	Jefe de transportes	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	14-07-2009	CONTROL DE FOTOCOPIAS	Físico	Publicaciones	Cronológica	Asistente de Publicaciones	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	24-08-2009	INSPECCIÓN MANIPULADORES DE ALIMENTOS	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	29-04-2010	MENÚ	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	26-06-2009	CONTROL DE TEMPERATURAS	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	29-04-2010	CONTROL DE MENÚ	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	25-04-2010	ASIGNACIÓN DE TAREAS	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	29-04-2010	CONTROL DE CALIDAD PRODUCTO	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	25-04-2010	NOVEDADES MENSUALES RESTAURANTE	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	24-08-2009	CONTROL MUESTRA DE ALIMENTOS	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	24-08-2009	CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	Físico	Restaurante	Cronológica	Administrador Restaurante	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	16-06-2009	CONTROL DE IMPRESIONES	Físico	Publicaciones	Cronológica	Asistente de Publicaciones	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	13-07-2009	CONTROL DE IMPRESIONES POR DEPENDENCIAS	Físico	Publicaciones	Cronológica	Asistente de Publicaciones	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	13-07-2009	SOLICITUD DE COPIAS	Físico	Publicaciones	Cronológica	Asistente de Publicaciones	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	03-09-2009	SOLICITUD DE REFRIGERIO	Físico	Cafetería	Cronológica	Cafetería	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	24-07-2009	SOLICITUD DE MEDIOS AUDIOVISUALES	Físico	Audiovisuales	Cronológica	Asistente de Audiovisuales	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	25-01-2010	ASIGNACIÓN D EQUIPOS EN SALAS DE INFORMÁTICA	Físico	Salas de Sistemas	Numérica	Asistente Salas de Sistemas	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SG	N.A.	N.A.	15-07-2009	PRÉSTAMO AUDITORIO - CAPILLA	Físico	Administración	Cronológica	Administrador	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SG	N.A.	N.A.	16-03-2010	RELACIÓN APERTURA DE CASILLEROS	Físico	Administración	Cronológica	Administrador	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Instituto San Bernardo De La Salle - Bogotá	SG	N.A.	N.A.	19-02-2010	SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE SEO	Físico	Administración	Cronológica	Administrador	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	MATRICULAS EN OBSERVACIÓN	Físico	Coordinación Académica	Numérica	Coordinación Académica	Libre	1 Año	1 Año	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	CONVENIOS UNIVERSITARIOS	Físico	Coordinación Académica	AZ	Coordinación Académica	Libre	1 Año	1 Año	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	PROYECTOS PEDAGÓGICOS	Físico	Coordinación Académica	Alfabética	Coordinación Académica	Libre	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	25-07-2009	PLANES DE ÁREA	Físico	Coordinación Académica	Alfabética	Coordinación Académica	Libre	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	PLANILLAS DE NOTAS	Magnético	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Restringido	1 Año	1 Año	Destruir
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	PLAN DE ASIGNATURA	Físico	Coordinación Académica	Alfabética	Coordinación Académica	Libre	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE COMPROMISO ACADÉMICO	Físico	Coordinación Académica	Numérica	Coordinación Académica	Todos	1 Año	1 Año	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE REUNIÓN DE NIVEL	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Restringido	Permanente	Permanente	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE POSESIÓN GOBIERNO ESCOLAR	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Restringido	Permanente	Permanente	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS IZADAS DE BANDERA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Restringido	Permanente	Permanente	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE COMPROMISOS DISCIPLINARIOS	Físico	Coordinadores de Desarrollo Humano	Numérica	Coordinadores de Desarrollo Humano	Restringido	1 Año	1 Año	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	15-07-2009	ACTA DE ASESORÍA INDIVIDUAL DE ESTUDIANTES	Físico	Psicología	Numérica	Psicólogos - Psicopedagogo	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	15-07-2009	ACTA DE ASESORÍA GRUPAL	Físico	Psicología	Cronológica	Psicólogos - Psicopedagogo	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	REGISTRO DE NOVEDADES ACADÉMICAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Restringido	1 Año	1 Año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	30-03-2011	ANÁLISIS Y SOPORTE PARA LA VERIFICACIÓN DEL DISEÑO	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Libre	1 Año	2 Años	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	11-07-2011	PLAN DE MEJORAMIENTO POR ÁREAS	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Libre	1 Año	2 Años	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	11-07-2011	PLANEADOR DE CLASE	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Libre	1 Año	2 Años	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	01-02-2011	POAS DE GESTIÓN EDUCATIVA	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Libre	1 Año	2 Años	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GE	N.A.	N.A.	N.A.	ACOMPañAMIENTO A CLASE	Físico	Coordinación Académica	Cronológica	Coordinación Académica	Libre	1 Año	2 Años	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	N.A.	FICHA DE REGISTRO DE ENTREVISTA DE ADMISIONES DE ESTUDIANTES	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Auxiliar de archivo	Restringido	Permanente	Permanente	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	N.A.	DATOS DEL ASPIRANTE Y NÚCLEO FAMILIAR	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Auxiliar de archivo	Restringido	Permanente	Permanente	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	N.A.	ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Auxiliar de archivo	Restringido	Permanente	Permanente	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	N.A.	EXAMEN DE ADMISIÓN	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Auxiliar de archivo	Restringido	Permanente	Permanente	Carpeta del Estudiante
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	N.A.	APLAZAMIENTO DE MATRICULA	Físico	Secretaría Académica	Alfabética	Auxiliar de archivo	Restringido	1 año	1 año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	N.A.	ACTAS DE COMITÉ DE ADMISIONES	Físico	Jefe de proceso	Cronológica	Jefe de proceso	Restringido	1 año	2 años	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	AM	N.A.	N.A.	N.A.	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PROCESO DE ADMISIONES Y MATRICULA	Físico o Magnético	Jefe de proceso	Alfabética	Jefe de proceso	Restringido	1 año	1 Año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	17-07-2009	ACTA COMITÉ DE ARCHIVO	Físico	Archivo	Cronológica	Secretaría académica	Libre	1 Año	2 Años	Destruir
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	17-07-2009	CONSULTA Y/O PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS	Físico	Archivo	Cronológica	Auxiliar de Archivo	Libre	2 años	2 Años	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GI	N.A.	N.A.	N.A.	PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES	Físico	Jefe de proceso	Cronológica	Jefe de proceso	Libre	1 año	1 año	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GT	N.A.	N.A.	26-06-2009	REGISTRO DE AUSENTISMO	Físico o Magnético	Talento humano	Cronológica	Jefe de talento humano	Restringido	1 año	1 año	Reciclar

TIPO	INSTITUCIÓN	PROCESO	IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO				ALMACENAMIENTO		INDEXACIÓN	PROTECCIÓN		TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL
			Código	Versión Vigente	Fecha Vigencia	Nombre	Medio	Área o Dependencia		Responsable	Acceso	Área	Archivo Inactivo	
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	17-07-2009	RESERVA CLASES SALA SISTEMAS	Físico	Sistemas	Cronológica	Ingeniero de soporte	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	17-07-2009	PROGRAMACIÓN SEMANAL SALA DE SISTEMAS	Físico	Sistemas	Cronológica	Ingeniero de soporte	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC y SG	N.A.	N.A.	25-06-2009	SOLICITUD DE ESPACIOS-RECURSOS AUDIOVISUALES Y SERVICIOS	Físico	Audiovisuales	Cronológica	Auxiliar Audiovisuales	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	17-07-2009	PRÉSTAMO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	Físico	Biblioteca	Cronológica	Auxiliar de biblioteca	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	GF	N.A.	N.A.	N.A.	INFORME DE OTROS INGRESOS	Físico	Tesorería	Cronológica	Tesorero	Restringido	1 Año	5 Años	Destruir
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	22-04-2010	SOLICITUD DE FOTOCOPIAS	Físico	Fotocopiadora	Cronológica	Auxiliar fotocopiadora	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	11-07-2011	CONTROL DE COPIAS	Físico	Fotocopiadora	Cronológica	Auxiliar fotocopiadora	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	05-04-2011	FICHA DE PRÉSTAMO DE MATERIAL	Físico	Biblioteca	Cronológica	Auxiliar biblioteca	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	11-07-2011	SUGERENCIA DE LIBROS	Físico	Biblioteca	Cronológica	Auxiliar biblioteca	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	05-04-2011	PRÉSTAMO DE LA SALA PARA USO DOCENTE	Físico	Biblioteca	Cronológica	Auxiliar biblioteca	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	22-04-2010	DIARIO DE CONSULTA MÉDICA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	22-04-2010	ASISTENCIA A ENFERMERÍA	Físico	Enfermería	Cronológica	Enfermera	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	05-04-2011	RESERVA DE CLASES - SALA DE SISTEMAS	Físico	Sala de sistemas	Cronológica	Auxiliar sala de sistemas	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	05-04-2011	PROGRAMACIÓN POR CICLOS - SALA DE SISTEMAS	Físico - Magnético	Sala de sistemas	Cronológica	Auxiliar sala de sistemas	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar
Local	Liceo Hermano Miguel - Bogotá	SC	N.A.	N.A.	11-07-2011	REGISTROS RETARDOS RESTAURANTE	Físico	Restaurante	Cronológica	Auxiliar restaurante	Libre	1 Año	N.A.	Reciclar